

Kaufmännische Projektleitung/ Vertrags- und Rechnungsmanagement (m/w/d)

Beschreibung

Die öffentliche Infrastruktur bildet die Grundlage für unsere Gesellschaften. Ohne sie wäre das Leben, wie wir es kennen, nicht möglich. Sie sichert Grundbedürfnisse, schützt die Umwelt, fördert Wirtschaft und sorgt für Stabilität und Wohlstand.

Mit Leidenschaft widmen wir uns der Aufgabe, diese essenziellen Systeme zu planen, zu modernisieren und zu erhalten. Unsere Arbeit schafft nachhaltige Lösungen, auf die Menschen täglich vertrauen können – heute und in der Zukunft. Damit Projekte erfolgreich umgesetzt werden können, braucht es eine starke kaufmännische Projektleitung, die die wirtschaftliche und vertragliche Stabilität sicherstellt. Genau hier kommst du ins Spiel: Du wirst zur kaufmännischen Leitstelle unserer Projekte. Du überwachst wirtschaftliche Entwicklungen, prüfst vertragsrelevante Vorgänge, steuerst kaufmännische Prozesse und sorgst dafür, dass Projekte wirtschaftlich transparent und sauber geführt werden.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du übernimmst die kaufmännische Projektleitung unserer Bauprojekte und hältst die wirtschaftlichen und vertraglichen Fäden in der Hand.
- Du erkennst wirtschaftliche Entwicklungen frühzeitig, unterstützt unsere Bauleitung und sorgst damit dafür, dass technische Abläufe und wirtschaftliche Rahmenbedingungen sauber ineinandergreifen.
- Du prüfst Angebote und Rechnungen der Bauunternehmen und sorgst dafür, dass Abrechnungen den vertraglich vereinbarten Leistungen entsprechen.
- Du bist die Kommunikationsschnittstelle zwischen Auftraggeber, Bauunternehmen und unserem Team – strukturiert und mit Blick auf die vertragliche Ordnung.

Qualifikationen / Anforderungen

- Du hast eine kaufmännische, betriebswirtschaftliche oder verwaltungsnahe Ausbildung bzw. ein Studium in einem wirtschaftlichen Bereich.
- Du hast Freude daran, Zahlen, Abrechnungen und wirtschaftliche Zusammenhänge zu verstehen und zu strukturieren.
- Du arbeitest sorgfältig, gewissenhaft und hast ein gutes Auge für Details in Dokumenten und wirtschaftlichen Abläufen.
- Du kommunizierst klar, verbindlich und professionell.
- Du beherrschst die Office-Programme sicher.
- Erste Erfahrungen mit VOB oder Rechnungsprüfung sind hilfreich, aber keine zwingende Voraussetzung – wichtiger ist deine Auffassungsgabe und Lernbereitschaft [?]

Leistungen der Anstellung

- Dich erwartet ein offenes, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit einem Team,

Arbeitgeber

artec Ingenieurgesellschaft mbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Beratendes Ingenieurbüro

Arbeitsort

Hoenbergstraße 6, 65555, Limburg, Hessen, Deutschland

Arbeitszeiten

flexible Arbeitszeiten

Veröffentlichungsdatum

2. Februar 2026

Gültig bis

31.12.2026

das zusammenhält und gemeinsam anpackt.

- Wir bieten flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten und eine faire 38-Stunden-Woche – für eine gute Balance zwischen Arbeit und Freizeit.
- Du willst nachhaltig unterwegs sein? Wir unterstützen dich mit dem JobRad-Leasing.
- Wir fördern deine fachliche und persönliche Entwicklung durch passgenau Weiterbildungen und individuelle Förderung.
- Du erhältst einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz mit Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeit.

Kontakte

Rückfragen und Bewerbungen an:

artec Ingenieurgesellschaft mbH
Herr Niklas Weis
Hoenbergstraße 6
65555 Limburg

Tel.: [06431 98700](tel:0643198700)

E-Mail: bewerbungen@artec-ingenieure.de

Angaben zur Bewerbung:

Bitte laden Sie uns Ihren Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse und ein kurzes Anschreiben hoch.